



# AUTONYTT

## 5 saker att tänka på

1

Kontrollera med din arbetsgivare att det är OK att ta med bilen utomlands.

2

Se till att du har med dig alla viktiga papper som behövs.

3

Ta med internationellt körkort om du ska bila utanför EU- och EES-området.

4

Kontrollera alltid de regler som gäller i respektive land.

5

Ha en riktigt skön bilsemester och kör försiktigt!

## Äntligen semester!

Nu är det sommar och semestern står för dörren. Du kanske funderar på att ta med bilen till kontinenten? Trevligt, men det finns många regler att hålla reda på. Miljödekaler i Tyskland, motorvägsavgifter och mycket mer. Om du inte känner till och följer landets lagar kan det bli en onödigt dyr semesterresa. Därför har vi satt ihop en guide med fakta om 32 europeiska länder. Skriv gärna ut den och ta med på resan genom Europa!

[Ladda ner vår snabbguide här >>](#)

### Att tänka på innan du åker!

Om du planerar att köra utomlands i sommar, ska du först kontrollera med din arbetsgivare att det är OK att köra tjänstebilen utomlands. Se till att få en underskriven fullmakt. Den behöver du ha med dig på resan.

Förutom fullmakten rekommenderar vi att du också tar med dig den blå delen av registreringsbeviset (del 1), skadeanmälan och ett grönt kort som visar att bilen är försäkrad. Om du ska köra utanför EU- och EES-området, ska du även ta med dig internationellt körkort.

Oavsett om du ska semestra hemma i Sverige eller utomlands, föreslår vi att du går igenom bilen innan resan börjar. En snabb kontroll av olja, kylvätska och däck kan göra att du slipper problem. Slitna däck kan vara en risk och däck med fel lufttryck kan göra att bilen förbrukar mer drivmedel. Glöm inte bort att också kolla reservdäcket.

### Mer information

På vår hemsida [autoplan.se](http://autoplan.se) hittar du mer information om utlandskörning, bl.a. länkar till sidor där du kan läsa mer om miljödekaler och motorvägsavgifter. Där hittar du även en länk för att beställa ”Grönt kort”.

[Till AutoPlans hemsida >>](#)



FörarSupport  
0771-220 000

Vi hjälper dig med allt som rör din bil!

AutoPlan är idag marknadens ledande aktör för professionell och kostnadseffektiv hantering av vagnparker. Vi erbjuder finansiering, administration och försäljning av fordon till kunder som har tjänste-, service eller personalbilar. Vårt mål är att minimera kundens interna administration och att optimera ekonomin för företagets fordon. Vi är en helt märkes- och leverantörsberoende aktör, vilket gör oss till en stark och trovärdig partner för både kunder och leverantörer.

Erbjudanden från AutoPlan och AutoPlans samarbetspartners som riktas till kunder inom AutoPlan, kan strida mot enskilda kundföretags bilpolicy. Rabatter kan i enstaka fall ha en annan omfattning eller utformning än motsvarande rabatt som erbjuds från andra företag/organisationer. Kontrollera därför alltid det egna företagets riktlinjer och policy innan aktuella erbjudanden nyttjas.

# Gör det enkelt att registrera din körjournal

## Rapportera i god tid

Brytdatum för registrering av körjournal är alltid den 6:e, även om det är helg, röd dag eller semester. Ta för vana att registrera din körjournal redan första dagen i en ny månad. Då har du marginal om du behöver dubbelkolla något och hinner göra allt klart till den 6:e.

## Aktivera påminnefunktionen

Det är lätt att glömma, särskilt när du har mycket att tänka på eller om brytdatumet infaller på en ledig dag. Aktivera därför vår påminnefunktion, så får du både e-post och SMS om att det är dags att registrera körjournal. Du aktiverar funktionen på inloggningssidan genom att kryssa i "Ja" på raden "Påminnelse körjournal" under "Ändra uppgifter".

## Rapportera var du vill

Du behöver såklart inte registrera körjournalen från din jobbdator. Det går precis lika bra att göra det hemifrån eller från ett internetcafé om du är på resande fot. Ett tips är att spara dina inloggningsuppgifter i mobilen eller hemdatorn, så har du dem alltid till hands.

## Försenad registrering

Skulle du missa en registrering går det att korrigera i efterhand. Konsekvensen blir att du debiteras hela kostnaden för drivmedel, det vill säga både tjänste- och privatdelen. På nästa faktura kompenseras du i efterhand för drivmedelskostnaden för dina tjänstemil. Med andra ord får du själv ligga ute med kostnaden för dina tjänstemil under en månad. Om drivmedelskostnaden för tjänstemilen visar sig överstiga fakturans totala belopp får du såklart en kreditfaktura, som sedan successivt avräknas från kommande fakturor tills hela summan är reglerad.

Om ditt företag står för drivmedlet beräknas din drivmedelsförmån på hela månadens drivmedelskostnad, det vill säga både tjänste- och privatdelen. Detta korrigeras först på din nästa lön.

## Tips för lösenord!

### Byt till något du kommer ihåg

När du aktiverade ditt konto första gången fick du ett lösenord skickat till dig. Det är automatgenererat och ofta svårt att komma ihåg. På inloggningssidan kan du ändra lösenordet till något som du själv tycker är lätt att komma ihåg.

### Snabb hjälp via SMS

Om du skulle glömma ditt lösenord är det enkelt att beställa ett nytt. Det gör du också på inloggnings-sidan. Om du angett ditt mobilnummer kan du också få lösenordet skickat som SMS – en bra funktion om du inte har din jobbdator tillgänglig.



FörarSupport  
0771-220 000

Vi hjälper dig med allt som rör din bil!

Vi önskar er en  
riktigt skön sommar!